МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, МЕХАНИКИ И ОПТИКИ»**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о выполнении курсовой работы

Студент Кислюк Игорь Витальевич

Факультет Инфокоммуникационных технологий

Кафедра Программных систем

Группа К4120

Направление (специальность) 11.04.02 Программное обеспечение в инфокоммуникациях

Руководитель Иванов С.Е., доцент, к.ф.-м.н.

Дисциплина Разработка веб-сервисов

Наименование темы Разработка проекта по созданию системы управления секцией туризма..

**ОЦЕНКА КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Оценка** | | | |
| **5** | **4** | **3** | **0\*** |
| 1. | Способность к работе с литературными источниками, справочной литературой, Интернет-ресурсами и т. п. |  |  |  |  |
| 2. | Использование иностранных источников |  |  |  |  |
| 3. | Способность к анализу и обобщению информационного материала |  |  |  |  |
| 4. | Владение базовыми знаниями в профессиональной области |  |  |  |  |
| 5. | Владение базовыми знаниями в смежных областях |  |  |  |  |
| 6. | Владение навыками решения технических задач |  |  |  |  |
| 7. | Способность применять знания на практике |  |  |  |  |
| 8. | Уровень и корректность использования в работе методов численного моделирования, инженерных расчетов и статистической обработки данных |  |  |  |  |
| 9. | Владение навыками использования современных пакетов компьютерных программ и технологий |  |  |  |  |
| 10. | Владение навыками оформления отчетных материалов с применением современных пакетов программ |  |  |  |  |
| 11. | Качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, корректность цитирования и пр.\*\*) |  |  |  |  |
| 12. | Качество оформления презентации |  |  |  |  |
| 13. | Владение навыками публичного выступления и межперсональной коммуникации |  |  |  |  |
| 14. | Владение навыками планирования и управления временем при выполнении работы |  |  |  |  |
| **ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА** | |  | | | |

\* - не оценивается (трудно оценить)

\*\* согласно рекомендациям

Отмеченные достоинства:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Отмеченные недостатки:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Заключение:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Дата « » 20 г.